ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr ZP- III.263.923.2026.MM

WZÓR UMOWY

Umowa dostawy nr .....

zawarta w dniu ..... **2026** roku w Stalowej Woli,

pomiędzy:
Gminą Stalowa Wola - Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych, 37-450 Stalowa Wola
z siedzibą: Al. Jana Pawła II 25A,
NIP: 865 257 24 59, REGON: 384503002,
reprezentowanym przez: **Danutę Bednarz** – Dyrektora Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych,
zwanym dalej w treści Umowy **Centralnym Zamawiającym**,

a
[w przypadku spółek handlowych]
.....
z siedzibą w ....., przy ul. ..... kod ....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ……, …. Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: ....., o kapitale zakładowym w wysokości …… PLN, będącą podatnikiem VAT, NIP: …….., REGON: ……, Zarząd w składzie: ....., reprezentowaną przez: .....

[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]
.....
prowadzącym działalność gospodarczą **pod firmą .....**
z siedzibą w ....., przy ul. ..... kod ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zam. w ……., przy ul. ..... kod ....., NIP: ……, REGON ....., PESEL .....

[w przypadku spółek cywilnych]
.....
..
zam. w ……., przy ul. ……., kod ……, PESEL.....
i
.....
zam. w ……., przy ul. ……., kod ....., PESEL.....
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
.....
z siedzibą w ....., przy ul. ..... kod ....., …., NIP: ....., REGON: ……,……, wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanymi przez:
…….....zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Zamówienia

1. Centralny Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, polegające na zakupie i dostawie (wraz z transportem i wniesieniem) książek na potrzeby Jednostek Organizacyjnych Gminy Stalowa Wola zwanych dalej Jednostkami, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZP-III.263.923.2026.MM z dnia 13.04.2026 roku oraz określonych ofertą Wykonawcy z dnia … , zwanych dalej „Przedmiotem Umowy". Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot świadczenia ma charakter niepodzielny, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadczył, iż został poinformowany przez Centralnego Zamawiającego, że książki objęte przedmiotem zamówienia Jednostka może przeznaczyć na nagrody (prezenty/upominki) w realizowanych przez siebie wydarzeniach, dlatego też istotnym elementem Umowy jest dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach umówionych, zgodnie ze Szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca w terminie pięciu (5) dni od dnia podpisania umowy, przy czym nie później jak na dwa (2) dni robocze przed planowaną pierwszą dostawą, dostarczy do Centralnego Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mmysior@stalowawola.pl listę zawierającą wykaz pozycji, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*, składających się na Przedmiot Umowy, w rozbiciu na każdą Jednostkę, ze wskazaniem cen jednostkowych poszczególnych egzemplarzy zamawianych przez daną Jednostkę.
4. Dostawy zrealizowane zostaną na rzecz Jednostki/Jednostek:
   1) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652565324
   2) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651509832
   3) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520325
   4) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520354
   5) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494378
   6) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651776579
   7) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651501813
   8) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494800
   9) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520377
   10) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494384
   11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. R. Dmowskiego 9, NIP: 8651427287
   12) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427287
   13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli,

ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427270

14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652351528
15) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427241
16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471913
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651450926
18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471362
19) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652129273

5. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony, wniesiony i wydany poszczególnym Jednostkom w wyznaczonym przez nich miejscu, odpowiednio pod wskazanymi w ust. 4 adresami ich siedziby.
6. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia dokładnego miejsca i daty dostawy, w terminie określonym w § 2 poniżej, mając na uwadze godziny pracy danej Jednostki. Po ustaleniu terminu dostawy, nie później niż na dwa (2) dni przed zaplanowaną datą dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia ustalonej daty i godziny jej realizacji.
7. Dostawy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Jednostki/Jednostek, od 08:00 do 14:00.
8. Wykonawca gwarantuje, że książki objęte przedmiotem zamówienia cechować się będą wysokimi standardami jakościowymi (fabrycznie nowe – asortyment nie może pochodzić z rynku wtórnego, oryginalne, pełnowartościowe), będą w stanie wolnym od wad i pomyłek wydawcy, bez uszkodzeń mechanicznych, (nieporwane, niepomazane, nieuszkodzone, niezarysowane, kompletne, itp.), bez śladów użytkowania oraz że będą transportowane w opakowaniach zabezpieczających je przez zniszczeniem (np. pudełka kartonowe).

§ 2
Termin realizacji

1. Dostawy objęte przedmiotem niniejszego zamówienia powinny zostać zrealizowane w terminie max. 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy powinny być zrealizowane na rzecz każdej z wymienionej w § 1 ust. 4 Jednostki jednorazowo, co oznacza, że Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu Umowy na rzecz każdej z Jednostek w ramach pojedynczej dostawy, zrealizowanej najpóźniej do dnia wskazanego w ust. 1 powyżej.
3. Jednostka może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli Przedmiot Umowy nie spełnia wymogów określonych w treści Zapytania ofertowego. Brak odbioru przedmiotu zamówienia przez Jednostkę powoduje zwłokę Wykonawcy.
4. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
5. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Jednostki. Pracownik może odmówić potwierdzenia odbioru w przypadku, gdy nie odpowiada ona warunkom zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **w maksymalnej wysokości: …… brutto (słownie** ..... **),** z zastrzeżeniem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za rzeczywistą ilość zamówionych i dostarczonych egzemplarzy, według cen jednostkowych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, to łączna wartość Umowy, na którą składa się należne

Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy zrealizowane na rzecz każdej z Jednostek, zgodnie ze złożoną Ofertą, tj. na rzecz:

1) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
2) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
3) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
4) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola Wola w wysokości:
   brutto …….... zł.,
   słownie .....;
5) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
6) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
7) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto ..... zł.,
   słownie ……;
8) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, ul. Al. Jana Pawła II 5, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto ..... zł.,
   słownie .....;
9) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto …… zł.,
   słownie .....;
10) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto ..... zł.,
   słownie .....;
11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. R. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
   brutto ..... zł.,
   słownie .....;
12) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
   brutto ..... zł.,
   słownie .....;

13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;
14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;
15) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;
16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto..... zł.,
słownie
.....;
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;
18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;
19) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola w wysokości:
brutto ..... zł.,
słownie .....;

3. Cena Przedmiotu Umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Jednostki uiszczać będą na rzecz Wykonawcy po prawidłowej realizacji danej dostawy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Do faktury VAT dołączony zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Jednostek *Protokół Odbioru*, potwierdzający wykonanie niniejszej Umowy.
5. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki.
6. Wszystkie faktury VAT, wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, winny być wystawione na poszczególne Jednostki i zawierać następujące dane:
Nabywca: **Gmina Stalowa Wola**
ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-239-87-25
oraz **dane poszczególnych Jednostek – jako Odbiorców,** tj. odpowiednio:
1) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652565324
2) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651509832
3) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520325

4) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520354
5) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494378
6) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651776579
7) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651501813
8) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, ul. Al. Jana Pawła II 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494800
9) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520377
10) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494384
11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowe Woli, ul. R. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8651427287
12) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427287
13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427270
14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652351528
15) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427241
16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471913
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651450926
18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471362
19) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652129273

7. Z dniem 1 kwietnia 2026 r., w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług*, Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania wyłącznie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Podstawą płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, będzie stanowiła ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa powyżej, jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF, tj. w trybie „offline".
9. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline"), zgodnie z obowiązującymi przepisami *ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług*.
10. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 9, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami

QR, zgodnie z wymaganymi przepisami *ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług*.

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie „offline" do KSeF, w terminach określonych przepisami.
12. Po nadaniu numeru KSeF, faktura jest traktowana jak doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Strony zgodnie potwierdzają, iż faktury wystawione zgodnie z powyższymi ust. 9 – 12, wywołują skutki prawne i rozliczeniowe, jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF.
14. Zamawiający potwierdza poprawność danych zawartych w niniejszej umowie, które umieszczone zostaną w fakturze ustrukturyzowanej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), oraz raportu w formie PDF za usługę SWP na adres e-mail:
    1) zlobek.integracyjny@stalowawola.pl, Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli,
    2) zlobekmiejski@stalowawola.pl, Żłobek Miejski w Stalowej Woli,
    3) przedszkole1@stalowawola.pl, Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli,
    4) przedszkole2@stalowawola.pl, Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli,
    5) przedszkole3@stalowawola.pl, Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli,
    6) przedszkole5@stalowawola.pl, Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli,
    7) przedszkole7@stalowawola.pl, Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli,
    8) przedszkole9@stalowawola.pl, Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli,
    9) przedszkole10@stalowawola.pl, Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli,
    10) przedszkole11@stalowawola.pl, Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli,
    11) psp1@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli,
    12) psp2@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
    13) szkola4@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli,
    14) psp5@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5im. Energetyków w Stalowej Woli,
    15) psp7@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli,
    16) sekretariat@psp9stw.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli,
    17) psp11@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli,
    18) psp12@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
    19) sekretariat.slosw@stalowawola.pl, Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli,
16. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania na ww. adres e-mail faktur wystawianych na skutek awarii Krajowego Systemu e-Faktur.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF,, należy przesłać w formie:
    a) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
    1) zlobek.integracyjny@stalowawola.pl, Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli,
    2) zlobekmiejski@stalowawola.pl, Żłobek Miejski w Stalowej Woli,

3) przedszkole1@stalowawola.pl, Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli,
4) przedszkole2@stalowawola.pl, Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli,
5) przedszkole3@stalowawola.pl, Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli,
6) przedszkole5@stalowawola.pl, Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli,
7) przedszkole7@stalowawola.pl, Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli,
8) przedszkole9@stalowawola.pl, Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli,
9) przedszkole10@stalowawola.pl, Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli,
10) przedszkole11@stalowawola.pl, Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli,
11) psp1@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli,
12) psp2@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
13) szkola4@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli,
14) psp5@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli,
15) psp7@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli,
16) sekretariat@psp9stw.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli,
17) psp11@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli,
18) psp12@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
19) sekretariat.slosw@stalowawola.pl, Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli,

b) papierowej na adres:

1) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652565324
2) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651509832
3) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520325
4) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520354
5) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494378
6) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651776579
7) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651501813
8) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494800
9) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651520377
10) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651494384
11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli,

ul. R. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8651427287

12) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427287
13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427270
14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652351528
15) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651427241
16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471913
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8651450926
18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652471362
19) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola; NIP: 8652129273

18. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4
Kary Umowne

1. Centralny Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wartości, dostarczanych dla Jednostki/danej Jednostki towarów brutto, za każdy dzień zwłoki co do ustalonego terminu dostawy;
   2) za odstąpienie przez Centralnego Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Centralny Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Centralny Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych i odszkodowania z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż Centralny Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zwłoki w którejkolwiek z dostaw Przedmiotu Umowy, przekraczającej pięć (5) dni roboczych, a także w każdym przypadku, w którym Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad i usterek Przedmiotu Umowy, w terminie dziesięciu (10) dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Centralny Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia określone w niniejszym paragrafie, a także w innych postanowieniach Umowy lub obowiązujących przepisach prawa, w okresie stu dwudziestu (120) dni od wystąpienia zdarzeń, powodujących powstanie prawa do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a w przypadku kilku takich zdarzeń od wystąpienia ostatniego z nich.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 5
Informacje dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP ……
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 865-239-87-25, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 6
Informacja o rękojmi

Wykonawca udziela Centralnemu Zamawiającemu rękojmi na Przedmiot Umowy, na warunkach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 7
Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą mieć miejsce w razie wystąpienia następujących okoliczności:
   1) zmiana jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla Przedmiotu Umowy, w tym zmianę numeru katalogowego produktu, wydawnictwa, roku wydania, rodzaju oprawy bądź nazwy własnej produktu, numeru ISBN/EAN produktu niż te oferowane – pod warunkiem, iż zmiana nie będzie mieć wpływu na jakość produktu (inny numer ISBN lub rok wydania przy zachowaniu tych samych cech) lub jeżeli będą one lepsze dla Zamawiającego i zostaną one przez niego zaakceptowane (np. zmiana okładki z miękkiej na twardą);
   2) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
   3) w sytuacji wstrzymania lub zakończenia publikacji dane pozycji;
   4) w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak danej publikacji, przy jednoczesnej możliwości dostarczenia pozycji innej, o parametrach równoważnych, zgodnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i zasadami równoważności, wskazanymi w *Zapytaniu ofertowym* Ewentualna zmiana, może być dokonana na pisemny i umotywowany wniosek Wykonawcy, który w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania wniosku, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika, nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto, którego dotyczy odpowiednik, a w przypadku dostarczenia odpowiednika o niższej cenie rynkowej, Strony Umowy w formie pisemnego aneksu określą wynagrodzenie należne Wykonawcy za jego dostarczenie.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
   1) konieczności wprowadzenia zmian zakresu Przedmiotu Umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy,
   2) siły wyższej przez okres jej występowania,
   3) z powodu działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją zawinionego działania lub zaniechania którejkolwiek ze Stron.

§ 8
Klauzula RODO

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż:
   1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz.
   2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej, adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl.
   3) Pana/Pani dane osobowe, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji, związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
   4) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem: iod.scuw@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych".

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana/Pani współpracy. Pana/Pani dane nie będą poddawane profilowaniu. Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Dane osobowe, mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy, Strony wyznaczają:
   - Pan/i ……., tel. …… reprezentującego/cą* Wykonawcę,

   oraz:
   1) Sabina Pardel, intendent.mzi@stalowawola.pl, Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli,
   2) Beata Marciszak, zlobekmiejski@stalowawola.pl, Żłobek Miejski w Stalowej Woli,
   3) Magdalena Bednarowicz, przedszkole1@stalowawola.pl, Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli,
   4) Małgorzata Dąbek, przedszkole2@stalowawola.pl, Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli,
   5) Karolina Paściak, przedszkole3@stalowawola.pl, Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli,
   6) Klaudia Uliasz, przedszkole5@stalowawola.pl, Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli,
   7) Katarzyna Hawryło-Szymańska, przedszkole7@stalowawola.pl, Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli,
   8) Beata Marciszak, przedszkole9@stalowawola.pl, Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli,
   9) Dorota Garbacz, intendent.p10@stalowawola.pl, Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli,
   10) Magdalena Krawiec, przedszkole11@stalowawola.pl, Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli,
   11) Magdalena Kotulska-Stawidło, psp1@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli,
   12) Marta Siemionek, psp2@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
   13) Cezary Kowalik, szkola4@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli,
   14) Cezary Kowalik, psp5@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli,
   15) Jolanta Wolak, psp7@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli,
   16) Angelika Lewandowska, sekretariat@psp9stw.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli,
   17) Iwona Jamroziewicz, i.jamroziewicz@psp11.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli,

18) Marzena Bednarz, psp12@stalowawola.pl, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
19) Janina Piwnicka, sekretariat@slosw.pl, Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Stalowej Woli,

3. W sprawach nie unormowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Mogące wynikać ze stosunku objętego Umową spory, Strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Centralnego Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Centralny Zamawiający:	Kontrasygnata:	Wykonawca: