



STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH

Aleje Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON: 384503002

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr referencyjny ZP-III.263.122.2025.MS z

dnia 30.01.2026 roku

„Okresowa konserwacja potoku Jelonek oraz rowów otwartych na os. Hutnik II oraz os. Swoły w Stalowej Woli w 2026 roku.”

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym (nabywcą) jest Gmina Stalowa Wola (Wydział Realizacji Inwestycji i Transportu Urzędu Miasta Stalowej Woli), ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW)
Aleje Jana Pawła II 25A
37-450 Stalowa Wola
tel. (15) 819-47-10
e-mail: scuw@stalowawola.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Centralny Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest:
 - 1) w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z procedurami ustanowionymi przez Centralnego Zamawiającego w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp. - Zarządzenie Nr 31/2025 Dyrektora Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 8 kwietnia 2025 r. w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.
 - 2) z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) tj. w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest okresowa konserwacja potoku Jelonek oraz rowów otwartych na os. Hutnik II i os. Swoły w Stalowej Woli w 2026 roku, obejmująca: odmulenie cieków, hakowanie roślinności porastającej dno i wykorzenie skarpi, usuwanie namułu z przepustów, naprawa uszkodzonych opasek faszynowych umacniających brzegi potoku, robieraniu (na bieżąco – co 3-4 dni lub niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym od Zamawiającego) tam i spiętrzeń tworzonych na potoku przez bobry wraz z naprawą uszkodzonych przez te zwierzęta umocnień brzegowych i skarpi, zgodnie z poniższym harmonogramem:



Etap I

- Roboty melioracyjne na potoku Jelonek (realizacja pkt 1 – 8 w okresie do 15.06.2026, z wyjątkiem pkt 9, który winien być realizowany w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 30.06.2026) :

- 1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem skoszonej trawy i chwastów, dł. 2500 mb, średnio o szer. 6 m – pow. 15.000 m²
 - 2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 60 % - 2000 m²
 - 3) ręczne odmulenie dna potoku, dł. 800 mb, gł. 20 cm, pow. 650 m²
 - 4) ręczne odmulenie dna potoku, dł. 1.700 mb, gł. 10 cm, pow. 1.700 m²
 - 5) ręczne usuwanie namułu z cieków o gł. do 1,5 m i szer. dna 1,2 – 1,5 m, warstwą 40 cm, pow. 150 m²
 - 6) oczyszczenie z namułu przepustów rurowych o śr. 1,00 m, gł. zamulenia 1/2 - 18mb
 - 7) ścinanie i karczowanie krzaków na skarpach - 0,1 ha
 - 8) wywóz zebranego namułu, skoszonej trawy, chwastów, odpadów roślinnych, odpadów komunalnych oraz przedmiotów gabarytowych wydobytych z potoku na odl. 5 km
 - 9) rozbieranie(na bieżąco – co 3 – 4 dni lub niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym od Zamawiającego) tam i spiętrzeń tworzonych na potoku przez bobry
- Roboty melioracyjne na rowie otwartym na os. Swoły – wzdłuż ogrodzenia Elektrowni Stalowa Wola (realizacja w okresie do 30.06.2026 r.)

- 1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem skoszonej trawy i chwastów, dł. 2500 mb, średnio o szer. 6 m – pow. 1.760 m²
 - 2) wywóz skoszonej trawy, chwastów, odpadów roślinnych i komunalnych oraz przedmiotów wydobytych z rowu na odl. 5 km
- Roboty melioracyjne na rowie od ul. Sosnowej na os. Hutnik II (realizacja w okresie do 30.06.2026 r.)

- 1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy, chwastów i odpadów komunalnych, dł. 400 m, o średniej szer. 8 m – pow. 3.200 m²
- 2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 30% - 400 m²
- 3) ręczne odmulenie dna rowu, dł. 400 m, gł. 10 cm- pow. 400 m²
- 4) oczyszczenie z namułu przepustów rurowych o śr. 1 m, gł. zamulenia 1/3 - 12 mb
- 5) wywóz zebranego namułu, skoszonej trawy, chwastów, odpadów roślinnych, odpadów komunalnych oraz przedmiotów gabarytowych wydobytych z potoku na odl. 5 km

Etap II

- Roboty melioracyjne na potoku Jelonek, na rowie od ul. Sosnowej na os. Hutnik II oraz rowie na os. Swoły (realizacja pkt 1 i pkt 2 w okresie m-ca września 2026 r. na podstawie dyspozycji zamawiającego, realizacja pkt 3 w sposób ciągły w okresie od 1.07.2026 r. do 30.09.2026 r.)

- 1) wykoszenie skarp wraz z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy, chwastów i odpadów roślinnych i komunalnych – pow. 19.960 m²
- 2) hakowanie roślin przy zarośnięciu powierzchni lustra do 60 % - 2.000 m²
- 3) rozbieranie(na bieżąco – co 3 – 4 dni lub niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym od Zamawiającego) tam i spiętrzeń tworzonych na potoku przez bobry

Etap III

- Roboty melioracyjne na potoku Jelonek (realizacja w sposób ciągły w okresie od 1.10.2026 r. do 30.11.2026 r.) :

- 1) rozbieranie(na bieżąco – co 3 – 4 dni lub niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym od Zamawiającego) tam i spiętrzeń tworzonych na potoku przez bobry



2. Szczegóły opis przedmiotu zamówienia znajduje się Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:
Dariusz Pakuła, e-mail: dpakuła@stalowawola.pl, tel. 15 643 34 47.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Centralnego Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego;
 - c) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień;
 - d) zasadami etyki zawodowej;
 - e) wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Centralnym Zamawiającym oraz Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) nieujawnianie w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
6. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

71311100-2 - Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

90470000-2 - Usługi czyszczenia kanałów ściekowych

ROZDZIAŁ IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane będzie ze środków (budżetu) Gminy Stalowa Wola.

ROZDZIAŁ V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

1. W sytuacji, gdy Centralny Zamawiający/Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Centralny Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w ww. dokumentach.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Centralnego Zamawiającego.
4. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania



- stawiane przez Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
5. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Centralny Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Centralny Zamawiający/Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Centralny Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.
 7. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Centralnego Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 15 dni przed datą oczekiwanego zatwierdzenia. W przypadku, kiedy Centralny Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany, nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia oraz harmonogram wykonywania poszczególnych części przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do wzoru umowy (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Centralnego Zamawiającego:

<https://bip.scuw.stalowawola.pl/swc/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-1/aktualne-zapytania>



ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za pomocą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, potwierdzający spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) posiadanie wiedzy lub doświadczenia

Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał należycie lub wykonuje należycie usługi, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi/zadania podobnej do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. melioracje wodne/roboty melioracyjne na kwotę co najmniej 25 000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować kadrą techniczną z uprawnieniami co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalizacji wodno-melioracyjnej.

UWAGA: Brak potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Określone przez Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalny poziom zdolności Wykonawcy, który nie obejmuje całości zdolności Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca winien należycie ocenić swoje możliwości w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami do należytego wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:



- 1) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Centralnego Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Centralny Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
 - 2) Centralny Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagana liczba osób, którymi dysponują lub będą dysponować Wykonawcy, sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich Wykonawców składających ofertę. Realizacja przedmiotu zamówienia w całości koordynowana będzie wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Wykonawca w sytuacji powołania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązany jest udowodnić Centralnemu Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi zostać



złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Centralny Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem samego Wykonawcy. Wobec powyższego weryfikacja Podmiotu udostępniającego zasoby w ramach wskazanych w postępowaniu podstaw wykluczenia, musi zostać przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja samego Wykonawcy, któremu Podmiot ten zasoby udostępnia. Ocena, czy w stosunku do Podmiotu trzeciego zachodzą przesłanki wykluczenia przewidziane w postępowaniu, powinna przebiegać w oparciu o takie same dokumenty, jakie dotyczą Wykonawcy, który tymi zasobami się posługuje – Podmiot trzeci winien złożyć w pisemnym zobowiązaniu deklarację/oświadczenie, iż nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Centralny Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Centralnego Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Centralny Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) **Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług** - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające, wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania – składany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej i zawodowej.
- 2) **Załącznik nr 4 – Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat posiadanych uprawnień (uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalizacji wodno-melioracyjnej) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania - składany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia;
- 3) **Pełnomocnictwo** – (jeśli dotyczy) Jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia tej oferty, które należy przekazać w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z poniższą uwagą.
UWAGA: Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z zawartą tym dokumencie treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 4) **Pisemne zobowiązanie** - zobowiązanie podmiotów, które oddają Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia ze wskazaniem okresu, w jakim Wykonawca będzie mógł korzystać z nich przy wykonywaniu zamówienia, składane w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy), zgodnie z poniższą uwagą. Wskazane zobowiązanie podpisują zarówno: Wykonawca oraz podmioty, które oddają Wykonawcy do dyspozycji niezbędne do realizacji zamówienia zasoby.
UWAGA: W razie, gdy zobowiązanie podmiotu trzeciego zostało sporządzone jako dokument w



postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, takie dokument przekazuje się jako jego cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może także dokonać notariusz.

ROZDZIAŁ XI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Centralny Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Centralnego Zamawiającego;
 - 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawców, z którymi Centralny Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę;
 - 4) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się podmioty zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.) tj: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 146, 172 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.



o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy.

UWAGA: Brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Centralnym Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Centralnego Zamawiającego. Centralny Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: msibiga@stalowawola.pl lub za pomocą formularza do komunikacji udostępnionego na Platformie zapytań ofertowych dotyczącego danego postępowania.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Centralnego Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Centralny Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Centralnego Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania należy skierować do Centralnego Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej e-mail: msibiga@stalowawola.pl lub za pomocą formularza do komunikacji udostępnionego na Platformie zapytań ofertowych dotyczącego danego postępowania.
4. Centralny Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, **CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY NIE UDZIELA ŻADNYCH USTNYCH I TELEFONICZNYCH INFORMACJI, WYJAŚNIEŃ CZY ODPOWIEDZI NA KIEROWANE**



DO ZAMAWIAJĄCEGO PYTANIA. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Centralnego Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Centralnego Zamawiającego:
<https://bip.scuw.stalowawola.pl/swc/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-1/aktualne-zapytania>
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Centralnego Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Jasińska, e-mail msibiga@stalowawola.pl

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy zapytań ofertowych (<https://bip.scuw.stalowawola.pl/swc/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej/platforma-zapytan-oferowych>).
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Centralny Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści, zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
4. **W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zapytań ofertowych:**
 - 1) Do złożenia oferty zalecane jest założenie konta na Platformie zapytań ofertowych. Wykonawca może złożyć ofertę również bez rejestracji za pomocą uproszczonej rejestracji „Kontynuuj przez szybką rejestrację” - umożliwia wzięcie udziału w wybranym postępowaniu bez konieczności rejestracji profilu.
 - 2) Korzystanie z Platformy zapytań ofertowych dla Wykonawców jest bezpłatne.
 - 3) Instrukcja dla Wykonawców znajduje się pod linkiem: <https://bip.scuw.stalowawola.pl/swc/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej/instrukcja-dla-wykonawcow/8384,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>
 - 4) W przypadku przesyłania plików na platformę np. plików oferty, oświadczeń preferowany format to PDF, podpisany w programie do podpisu w formacie PAdES. Inny standardowy



podpis to zewnętrzny lub wewnętrzny (otoczony) w formacie XAdES. Podpis zewnętrzny jest to podpis elektroniczny stanowiący odrębny plik w formacie XAdES (wielkość ~ 6kB) w stosunku do podpisywanego dokumentu. Plik podpisu przekazuje się Centralnemu Zamawiającemu wraz z plikiem podpisywanym. W podpisie wewnętrznym dane podpisywane otaczają podpis. W tym przypadku nie ma potrzeby przesyłania pliku podpisywanego.

- 5) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Centralnego Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Informacja dotycząca załączanych plików oferty Wielkość pliku nie może przekraczać 150 MB. Dopuszczone są wszystkie popularne formaty, jeśli system wyświetli komunikat o nieodpowiednim formacie, spakuj plik do archiwum ZIP. W polu plik nie ma ograniczeń ilości załączanych plików, ale pliki można załączać pojedynczo.
- 7) Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Ofertę Wykonawcy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaleca się użycie podpisu typu wewnętrznego.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.), są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być w zależności od wyboru Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument „z wszytym” podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zapytań ofertowych.



6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy, udostępnionego przez Centralnego Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania ofertowego przy sporządzaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną za pomocą Platformy zapytań ofertowych logując się na stronie prowadzonego postępowania:

- 1) Rejestracja bez zakładania profilu:

Uproszczona rejestracja „Kontynuuj przez szybką rejestrację” umożliwia wzięcie udziału w wybranym postępowaniu bez konieczności rejestracji profilu. W trakcie rejestracji wchodzimy od razu do formularza Wykonawcy, gdzie po podaniu danych możemy przystąpić do udziału w postępowaniu. Udział i logowanie w kolejnych etapach odbywa się dzięki linkowi, który przesyłany jest w korespondencji między Centralnym Zamawiającym a Wykonawcą. Na konto email Wykonawcy zostaje wysłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.

- 2) Rejestracja z założeniem konta:

Założenie profilu „Zarejestruj nowy profil” daje możliwość wielokrotnego udziału w postępowaniach. Rejestracja jest bardziej złożona ponieważ najpierw należy zarejestrować profil, aktywować go linkiem aktywacyjnym, a następnie wypełnić formularz Wykonawcy. Logowanie do panelu odbywa się przez wpisanie loginu lub emaila i hasła. Na konto email Wykonawcy zostaje wysłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.



2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2026 r. do godz. 9:00**.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2026 r. godz. 9:30** w siedzibie Centralnego Zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW), Aleje Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola, pok. 202.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w **Załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Centralny Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty dostawy, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, cena brutto oferty powinna zawierać podatek od osób fizycznych i wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne (po stronie Wykonawcy i Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego) lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilno-prawnych.
12. Centralny Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Centralny Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Centralnym Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY, KTÓRYMI CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH



KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Centralny Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena brutto najniższa cena [KC]	100% = 100 pkt	matematyczny	$\frac{\text{cena najniższej oferty brutto za całość zamówienia}}{\text{cena badanej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 100 = \text{liczba pkt}$

2. Centralny Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następującego kryterium oceny ofert:
Kryterium Cena [KC]: waga 100%, W ramach kryterium cena, oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Zapis ma zastosowanie tylko w sytuacji gdy cena oferty jest podawana cyfrowo i słownie jako jedyna bez wskazywania cen dla poszczególnych Zamawiających lub cen jednostkowych, w tym w dodatkowych formularzach.
5. Centralny Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Centralny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Centralnego Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena podana w treści Oferty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Dla porównania ofert Centralny Zamawiający przyjmie podane w treści ofert wartości brutto. Wiążącą i ostateczną dla stron jest zaoferowana kwota brutto. Wskazanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało koniecznością odrzucenia oferty - wiążąca dla Centralnego Zamawiającego będzie wyłącznie kwota brutto, które obejmować ma wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem m.in. podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) przedmiotu umowy do siedziby Centralnego Zamawiającego.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od



towarów i usług, Centralny Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Centralnego Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Centralny Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione wymagania w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Centralnego Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.
13. Centralny Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który uzyska największą łączną liczbę punktów, oraz spełni warunki udziału w postępowaniu. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Centralny Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego), który stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XXII. BADANIE I OCENA OFERT

1. W trakcie dokonywania oceny ofert Centralny Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, w tym omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Centralny Zamawiający bada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy na realizację danej części zamówienia, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Centralnego Zamawiającego:
<https://bip.scuw.stalowawola.pl/swc/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-1/aktualne-zapytania>
5. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne,



zawierają błędy lub budzą wskazane przez Centralnego Zamawiającego wątpliwości, Centralny Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W toku badania i oceny ofert Centralny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Centralny Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień prowadzi do stwierdzenia, iż oferta nie spełnia wymagań Centralnego Zamawiającego. Centralny Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyższej ocenioną - najkorzystniejszą.

- 6. Inne istotne warunki zamówienia zostały zawarte we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 7. Centralny Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacji, gdy:**
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z zapisami Regulaminu;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
- 8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Centralnego Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Centralny Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym, złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:**
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Centralny Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
- 10. Centralny Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania uzasadnienia.**
- 11. Centralny Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji, gdy:**



- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Centralny Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą.

ROZDZIAŁ XXIII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowania o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Centralny Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie lub w siedzibie Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego).
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta na realizację zamówienia została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Poza przypadkami zmian umowy, opisanymi szczegółowo w projekcie umowy, dopuszczalne będą zmiany dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.), uniemożliwiającego dotrzymania pierwotnych warunków umowy terminu realizacji zamówienia; w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego;
 - c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca; zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO” DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA



**STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH**

**Aleje Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON: 384503002**

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25AA, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
- 5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 6) Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem iod.scuw@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana/Pani współpracy. Pana/Pani dane nie będą poddawane profilowaniu. Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXVII. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centralny Zamawiający wykluczy z prac związanych z procedurą wyboru Wykonawcy



niniejszego zamówienia osoby, które będą powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Centralnym Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Centralnego Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Centralnego Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, zostaje zaproszony do podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta na realizację zamówienia została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Centralny Zamawiający lub Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Centralny Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Centralny Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - 3) Centralny Zamawiający wyznaczy osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Centralnego Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
10. Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Centralny Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Centralny Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie



**STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH**

**Aleje Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON: 384503002**

zamówienia publicznego.

- 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – przedmiar robót
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy