

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

Stan w dniu 01.01.2025 r.

Termin przekazania: do 31.03.2025 r.

Numer identyfikacyjny REGON: 38450300200000

Nazwa i adres podmiotu publicznego:

Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	sekretariat.scuw@stalowawola.pl
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	ibalcerzak@stalowawola.pl
Telefon kontaktowy	158194713
Data	17-02-2025
Miejscowość	Stalowa Wola (miasto)

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	podkarpackie
Powiat	stalowowolski
Gmina	Stalowa Wola (gmina miejska)

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów	1
1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne	0
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne	1
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	0
2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)	
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń	1
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń	0
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (nie) <input type="checkbox"/> Środki techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy	0
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy	0
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy	0
4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego	
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego	1
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego	0
5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków	
a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (nie) <input type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku	0

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a focus on customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include continuing to invest in marketing, maintaining high standards of customer service, and regularly reviewing financial performance to identify areas for improvement.

c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	1
d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	0
Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:	
Do budynku prowadzą 2 wejścia, jedno od ulicy Al. Jana Pawła II (wejście A), drugie od ulicy Wojska Polskiego (wejście B).	
Do wejścia B prowadzą schody. Dojście do wejścia B możliwe również jest od strony Al. Jana Pawła II chodnikiem z boku budynku.	
Do wejścia A prowadzą schody. Przy schodach do wejścia B prowadzą schody.	
Wejście A i wejście B prowadzi do windy znajdującej się na parterze budynku.	
Winda dostosowana jest dla osób poruszających się na wózku oraz osób niewidomych i słabowidzących, posiada oznaczenia	
w alfabecie brajla oraz wydaje komunikaty głosowe.	
W budynku na poziomie windy przy wejściu A znajduje się toaleta nie przystosowana dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się	
na wózkach.	
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.	
W budynku nie ma pętli indukcyjnych.	
W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.	

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

Liczba prowadzonych stron internetowych	1
Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych	0

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

Adres strony internetowej	Zgodność z UdC
https://bip.scuw.stalowawola.pl/	Zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC
	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

brak uwag

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?	
a. Zastosowanie formularza kontaktowego	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/>
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.

d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Przesyłanie faksów	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/>		
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?		
a. Pętle indukcyjne	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↗ Liczba	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
b. Systemy FM	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↗ Liczba	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. Systemy na podczerwień (IR)	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↗ Liczba	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
d. Systemy Bluetooth	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↗ Liczba	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Inne	TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↗ Liczba	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:		
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wniosek o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d UzD)		
TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>		
Liczba wniosków - ogółem		
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form		
Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:		
brak uwag		

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem		
z tego w postaci wsparcia innej osoby		
z tego w postaci wsparcia technicznego		
z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu		
Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego?		
Architektoniczna (nie) <input type="checkbox"/>	Cyfrowa (nie) <input type="checkbox"/>	Informacyjno-komunikacyjna (nie) <input type="checkbox"/>
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego		

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem		
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej		
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej		

z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną	<input type="checkbox"/>
z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni	<input type="checkbox"/>
z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni	<input type="checkbox"/>
Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności	<input type="checkbox"/>
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej	<input type="checkbox"/>
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<input type="checkbox"/>
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną	<input type="checkbox"/>
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności	
Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/>	Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/>
Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/>	Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/>
	Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/>
	Inne (nie) <input type="checkbox"/>
Opis słowny	
2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)	
TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem	<input type="checkbox"/>
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni	<input type="checkbox"/>
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni	<input type="checkbox"/>
Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej	<input type="checkbox"/>
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej	
Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/>	Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/>
Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/>	Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/>
	Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/>
	Inne (nie) <input type="checkbox"/>
Opis słowny	
3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)	
TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem	<input type="checkbox"/>
z tego pozytywnie rozpatrzonych	<input type="checkbox"/>
z tego negatywnie rozpatrzonych	<input type="checkbox"/>
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi	
Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/>	Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/>
Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/>	Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/>
	Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/>
	Inne (nie) <input type="checkbox"/>
Opis słowny	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section outlines the specific steps for data entry. It suggests using a standardized template to ensure consistency across all records. This includes clearly labeling each field and providing instructions on how to format the data.

It is also important to establish a clear workflow for data entry. Assigning specific tasks to different team members can help streamline the process and reduce errors. Regular communication and updates are essential to keep everyone on the same page.

Furthermore, the document highlights the need for ongoing training and support. As the system evolves, users should be kept up-to-date on any new features or changes in procedure.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, security, and consistency in the data entry process.

In conclusion, maintaining high-quality data is crucial for the success of any organization. By following the guidelines outlined in this document, you can ensure that your records are reliable and easy to manage.

For more information or to request additional resources, please contact the IT department. We are committed to providing the best possible support for our users.

Thank you for your attention and cooperation. We look forward to working with you to improve our data management processes.



Fwd: Wydruk Raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.

Od Bednarz Danuta <dbednarz@stalowawola.pl>

Data Śr, 19 Mar 2025 16:24

Do Irena Balcerzak <ibalcerzak@stalowawola.pl>

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat:Wydruk Raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.

Data:Wed, 19 Mar 2025 10:35:19 +0100

Nadawca:GUS-Portal@info.stat.gov.pl

Adresat:Bednarz Danuta <dbednarz@stalowawola.pl>

[Nie otrzymujesz często wiadomości e-mail z gus-portal@info.stat.gov.pl. Dowiedz się, dlaczego jest to ważne, na stronie <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

REGON: 38450300200000

STALOWOWOLSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Aleje Jana Pawła II 25 A , 37-450 Stalowa Wola

Szanowni Państwo,

W związku z wystąpieniem błędnego zapisu w treści eksportowanych Raportów o stanie zapewniania dostępności podmiotów publicznych, prosimy tych Państwa, którzy pobrali/wydrukowali wypełniony raport przed dniem 19 marca br. o ponowne jego pobranie, z prawidłową, poprawioną treścią. Jednocześnie informujemy, że błąd wystąpił w pytaniu 5 dział 1, gdzie było: ?Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach?, a winno być ?Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków?.

Za utrudnienia przepraszamy.

--

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE prosimy o zapoznanie się z udostępnioną na stronie internetowej: <http://stat.gov.pl/rodo> informacją na temat przetwarzania przez Główny Urząd Statystyczny danych osobowych. Ta wiadomość została wysłana przez system poczty wewnętrznej Portalu Sprawozdawczego i jest kopią wiadomości, jaka znajduje się w Państwa skrzynce kontaktowej w Portalu Sprawozdawczym. Odpowiedzi na tę wiadomość można udzielić wyłącznie po zalogowaniu się do Portalu i skorzystaniu z funkcji interfejsu poczty wewnętrznej.

